

Anexa I

CGG PCS MSD 004 Acordul de certificare a persoanelor între organismul de certificare și solicitanții de certificare pentru sistemul de certificare a persoanelor CGG

Prezentul Acord de certificare („Acordul”) este încheiat între:

- **Organismul de certificare:** ISONIKE Ltd (în numele Consorțiului CGG Project), responsabil cu supravegherea sistemului de certificare CGG Persons, denumit în continuare „OC”.
- **Solicitantul:** [Înregistrat în secțiunea A] o persoană care solicită certificarea în cadrul schemei de certificare a persoanelor CGG, denumită în continuare „solicitant”.

Data intrării în vigoare: Data intrării în vigoare a prezentului acord este data la care Cererea este semnată și depusă.

1. Domeniul de aplicare al certificării

Schema de certificare a persoanelor CGG oferă certificare pentru persoanele care au absolvit formarea CGG în următoarele module:

- **Modulul A:** Guvernanță
- **Modulul B:** Management
- **Modulul C:** Operațiuni

Cursanții pot alege să participe la modulul de formare și să obțină certificarea pentru orice combinație/asociere a schemelor de certificare de mai jos:

- Modulele A și C (guvernanță + operațiuni)
- Modulele A și B (guvernanță + management)
- Modulele A, B și C (guvernanță + management + operațiuni)

Informații și detalii privind fiecare schemă sunt furnizate în următoarele documente, respectiv :

- **CGG PCS SCH 001 GO Expert**
- **CGG PCS SCH 002 GM Expert**
- **CGG PCS SCH 003 Expert GOM**

2. Cerințe pentru certificare

Pentru a obține certificarea, candidații trebuie:

- Să completeze modulele de formare CGG relevante.
- Să îndeplinească condițiile prealabile pentru fiecare schemă de certificare (a se vedea secțiunea B1. cu criteriile de certificare).
- Să promoveze evaluările necesare.
- Să adere la codul de conduită.

3. Descrierea procesului de evaluare

Procesul de evaluare pentru certificare include următoarele etape:

1. Finalizarea formării:

o Candidații finalizează modulele de formare relevante (Modulul A, B și/sau C).

2. Depunerea cererii:

o Candidații depun un formular de cerere împreună cu documentele necesare pentru a demonstra eligibilitatea.

3. Examinarea cererii:



o Organismul de certificare examinează cererile pentru a se asigura că candidații îndeplinesc condițiile prealabile.

4. Examinarea:

o Candidații trebuie să promoveze CGG e-Test (examen) care evaluează competențele necesare pentru schema de certificare aleasă.

o Fiecare e-Test CGG conține 10 întrebări pe modul. Întrebările sunt aleatorii de platforma e-Test dintr-un set extins de întrebări. Timpul alocat este de 15 minute pentru fiecare modul. Notarea se face automat de către sistem.

o Schema de notare și nota de promovare a e-Testului CGG

- Schema de notare este % din răspunsurile corecte la fiecare modul.
- Nota de promovare (pentru decizia acordării certificării):
 - 60% în total pentru e-test
 - 50% pentru fiecare modul.

De ex.

o #1: Un candidat cu nota 55% la modulul A și 65% la modulul B va promova.

o #2: Un candidat cu o notă de 90% la modulul A și 45% la modulul B va pica.

- Candidații pot relua examenul o singură dată. Dacă nu promovează a doua oară, li se va cere să repete modulele respective ale cursului de formare CGG.

5. Decizia de certificare:

o Pe baza rezultatelor examinării și a îndeplinirii criteriilor de certificare, se ia o decizie de certificare.

6. Eliberarea certificatului:

o Candidații promovați primesc un certificat care indică statutul lor de certificare.

7. Recertificarea (în prezent inactivă):

o Persoanele certificate trebuie să respecte cerințele permanente, inclusiv formarea continuă și reevaluarea periodică, pentru a-și menține certificarea.

4. Drepturile solicitantului

Solicitanții au dreptul la:

- Să primească informații clare și exacte cu privire la procesul, cerințele și criteriile de certificare.
- Să fie tratați corect și imparțial pe parcursul procesului de certificare.
- Să atace deciziile de certificare în cazul în care consideră că a fost comisă o eroare.
- Să aibă acces la rezultatele evaluării lor și la feedback.

5. Atribuțiile unei persoane certificate

Se așteaptă ca persoanele certificate să:

- Aderarea la codul de conduită, care include standarde etice, păstrarea confidențialității și acționarea cu integritate.
- Să demonstreze competența prin dezvoltare profesională continuă.
- Raportează orice schimbări care le pot afecta statutul de certificare.

- Să respecte dispozițiile relevante ale sistemului de certificare.
- Să prezinte opinii cu privire la certificare numai în ceea ce privește domeniul de aplicare pentru care a fost acordată certificarea
- Să nu utilizeze certificarea astfel încât să discrediteze organismul de certificare și să nu facă nicio declarație privind certificarea pe care organismul de certificare o consideră înșelătoare sau neautorizată.
- Să înceteze utilizarea tuturor declarațiilor de certificare care conțin orice referire la organismul de certificare sau la certificare în cazul suspendării sau retragerii certificării și să returneze orice certificate emise de organismul de certificare
- Să nu utilizeze certificatul într-un mod înșelător.

6. Taxe

Participanții în contextul proiectului CGG, nu există taxe asociate cu procesul de certificare.

7. Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (respectarea GDPR)

Prin semnarea și depunerea prezentei cereri, solicitantul consimte la prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către OC și partenerii Proiectului CGG în scopul certificării. Aceasta include:

- Colectarea și stocarea datelor cu caracter personal furnizate în formularul de cerere.
- Utilizarea datelor cu caracter personal pentru evaluarea eligibilității și gestionarea procesului de certificare.
- Schimbul de informații relevante cu personalul autorizat implicat în procesul de certificare.
- Păstrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu obligațiile legale și de reglementare.
- Partajarea informațiilor privind certificarea cu părțile terțe interesate de validarea certificatului.

Datele cu caracter personal ale solicitantului vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) și cu politica de protecție a datelor a OC. Solicitantul are dreptul de a accesa, rectifica sau solicita ștergerea datelor sale cu caracter personal, contactând OC la cgg.pcs@isonike.com

8. Încetarea acordului

Prezentul acord poate fi reziliat de oricare dintre părți în următoarele condiții:

- De către OC: pentru nerespectarea codului de conduită, neîndeplinirea cerințelor de certificare sau comportament lipsit de etică.
- De către solicitant: Prin transmiterea unei notificări scrise către OC.

9. Legea aplicabilă

Prezentul acord este reglementat și interpretat în conformitate cu legislația Republicii Cipru.